

Порядок в бумагах — порядок в делах: госслужащие прошли обучение по организации работы с документами

В Центре развития компетенций государственных и муниципальных служащих Костромской области завершилось обучение по программе «Организация работы с документами в деятельности органов государственной власти». В ходе обучения слушатели освоили ключевые аспекты современного документационного обеспечения управления, в том числе нормативно - правовую базу работы с документами, работу в системе электронного документооборота и применение электронной подписи, формирование номенклатуры дел, комплектование и передачу документов в архив.

Спикерами курса выступили Лебедев Игорь - директор Агентства цифровых технологий Костромской области, Воробьева Светлана и Арсенина Ольга - главные архивисты ОГКУ «Государственный архив Костромской области», Лысаковский Герман - преподаватель Института повышения квалификации «Профессионал» (г.Москва).

По итогам обучения 15 государственных служащих успешно прошли итоговую аттестацию и получили удостоверения о повышении квалификации.